

EMC046-17, EMC047-17, EMC048-17 i EMC049-17 5 intèrprets-informadors/es turístics/ques a diverses oficines de turisme del Departament d'Empresa i Coneixement (21.03.17)

El Departament d'Empresa i Coneixement necessita incorporar **5 llocs de treball del cos d'intèrprets-informadors turístics**, de reforç, per cobrir l'acumulació de tasques de les oficines de turisme de la Generalitat de Catalunya en temporada de màxima afluència turística i per un període de sis mesos, amb les dades que s'especifiquen a continuació.

1. Descripció del lloc de treball:

Lloc de treball: Intèrprets informadors/es turístics/ques

Cos: Intèrprets informadors/es turístics/ques

Grup: B

Nivell: 21

Horari: Especial

Lloc: interinatge de reforç

Període: 6 mesos

Distribució de les places:

EMO 046_17: 2 places a l'Oficina de Turisme de l'Aeroport del Prat de Barcelona

Aeroport del Prat Terminal A 08820 El Prat de Llobregat

Període: de l'1 de maig/juny fins el 30 d'octubre/novembre de 2017

EMO 047_17: 1 plaça a l'Oficina de Turisme de Catalunya a Girona

Rambla Llibertat,1 , 17004 Girona

Període: de l'1 de maig fins el 31 d'octubre de 2017

EMO 048_17: 1 plaça: Oficina de Turisme de Catalunya a Lleida amb mobilitat per cobrir els torns de les oficines Lleida Pirineus, La Seu Vella

Pl. de l' Edil Saturní, 1, 25007 Lleida

Turó de la Seu Vella, Edifici Canonja 25001 Lleida

Període: de l'1 de maig fins el 31 d'octubre de 2017

EMO 049_17: 1 plaça Oficina de Turisme de Catalunya a Tarragona i a l'Aeroport de Reus amb mobilitat per poder atendre les dues oficines en funció de les necessitats.

Fortuny, 4, 43001 Tarragona

Autovia Reus-Tarragona s/n 43204 Reus

Període: de l'1 de maig fins el 31 d'octubre de 2017

2. Requisits de participació:

Atès el contingut del punt 6.3 del III Acord de Condicions de Treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el contingut del punt 5. a) de l'Acord de 23 de desembre de 2013 (*de nomenaments de personal interí o contractació de personal laboral per excés o acumulació de tasques per substitució transitòria dels titulars i per executar programes de caràcter temporal*) els candidats/es hauran de reunir els següents requisits i és prioritzarà amb l'ordre establert en aquesta oferta:

1. Personal que hagi superat el procés selectiu corresponent a la convocatòria d'accés al cos d'intèrprets-informadors/es, sense haver adquirit la condició de funcionari/ària.
 2. Personal interí cessat que hagi ocupat places d'aquest cos.
 3. Persones amb vinculació d'interines o laborals, que hagin prestat serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 4. Persones que no hagin prestat serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- En el moment de la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants han d'estar en possessió del **títol de Diplomatura de Turisme** (*o qualsevol altre títol que atorgui idèntics drets professionals o corporatius de conformitat amb el Reial decret 259/1996, de 16 de febrer (BOE núm. 56, de 5.3.1996) o de grau corresponent*) i el **certificat de nivell C de català**.
 - És imprescindible: el domini de dues llengües estrangeres

No es tindran en compte aquelles sol·licituds que no compleixin amb els requisits esmentats.

3. Funcions:

- Informar i difondre l'oferta turística i de serveis bàsics de Catalunya.
- Gestionar les bases de dades estadístiques i de coneixement dels actius turístics de Catalunya.
- Gestionar l'activitat pròpia de l'Oficina de Turisme en el marc de la millora continua.
- Orientar la demanda cap a l'oferta de determinats productes turístics, en coherència amb la política turística impulsada per la Direcció General de Turisme.
- Assessorar l'usuari turístic dels seus drets i deures en l'àmbit del Turisme a Catalunya.
- Comercialitzar productes turístics i fer reserves d'allotjament.
- Crear i impulsar la creació de producte turístic a nivell local.
- Cohesionar i estructurar l'oferta turística existent en l'àmbit territorial de l'oficina, en relació amb la definició de Catalunya com a marca global.

4. Es valorarà:

- Coneixements de l'oferta i els recursos turístics de Catalunya
- Coneixement de llengües estrangeres, **especialment el rus**
- Capacitat de comunicació
- Capacitat de resolució de conflictes
- Experiència en atenció al públic en Oficines de Turisme o similar
- Titulacions específiques en el àmbit del sector turístic
- Actitud i flexibilitat

5. Procediment:

- Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els principis informadors i els objectius dels sistemes de provisió.
- Es tindran en compte l'antiguitat, la formació i l'experiència en tasques dins l'àrea funcional, i si s'escau, el resultat d'una entrevista o prova sobre el lloc de treball.
- En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

6. Proposta:

S'ofereix nomenament d'interí/interina (de reforç).

Durada: de l'1 de maig fins el 31 d'octubre de 2017 o de l'1 de juny fins el 30 de novembre de 2017 segons el lloc a proveir.

7. Presentació de currículums:

Data límit presentació sol·licitud: 31 de març de 2017

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en els següents enllaços:

- Oficina de Turisme a Barcelona (aeroport) (*període maig/juny-octubre/novembre*): [FORMULARI EMC 046-17](#)
- Oficina de Turisme a Girona (*període maig-octubre*): [FORMULARI EMC 047-17](#)
- Oficina de Turisme a Lleida (*període maig-octubre*): [FORMULARI EMC 048-17](#)
- Oficina de Turisme a Tarragona (*període maig-octubre*): [FORMULARI EMC 049-17](#)

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el currículum personal i el currículum que genera ATRI (per a les persones que hagin prestat serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, si encara tenen accés) (els passos per aconseguir-lo són: *expedient i formació / expedient / consulta de dades / imprimeix les dades* i guardar una còpia per adjuntar-la al formulari).

Informació sobre el procés i/o resultat: personal.emc@gencat.cat

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

(*)Atès el gran volum de persones interessades en participar en el processos de selecció d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que siguin entrevistades personalment.